

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO ZESPOŁU PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 3
na okres wakacyjny LIPIEC 2021**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r poz. 910 ze zm.)
2. Statut Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 3 w Łodzi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola na okres wakacji w LIPCU 2021.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na podstawie wniosku dyrektora Zespołu i rad rodziców.
3. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie karty zwanej kartą zgłoszenia dziecka do Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 3 w Łodzi na okres: 01.07 do 30.07. 2021 r.
4. Regulamin Rekrutacji dzieci do Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 3 w Łodzi na okres wakacji lipiec 2021, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola na okres wakacji lipiec 2021.
5. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na 150 miejsc.
6. Rekrutacja odbywa się w siedzibie Zespołu ul. Wólczańska 33.
7. Rodzice / opiekunowie prawni kandydatów składają w siedzibie Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 3 przy ul. Wólczańskiej 33 (w Przedszkolu Miejskim nr 54) kartę zgłoszenia dziecka do Przedszkola w terminie 4 - 28 maja 2021 r.
8. Karty o przyjęcie dzieci do Przedszkola należy przestać drogą elektroniczną do rozpatrzenia przez dyrektora przedszkola na adres kontakt@zpm3.elodz.edu.pl (skan lub zdjęcie karty) lub wrzucić do skrzynki w siedzibie zespołu.
9. Zespół udzieli informacji o przyjęciu dziecka na okres wakacyjny na adres e-mail wskazany w karcie zgłoszenia.
10. Przyjęcie na okres wakacyjny dotyczy dzieci uczęszczających do Łódzkich Przedszkoli Miejskich w roku szkolnym 2020/2021.
11. Pierwszeństwo w przyjęciu na okres wakacyjny mają dzieci uczęszczające do Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 3 (Przedszkola Miejskiego nr 54, Przedszkola Miejskiego nr 208) a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych dzielnicy. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci z innych przedszkoli miejskich.

Rozdział II

Zasady rekrutacji dzieci do Zespołu:

1. Jeżeli liczba kandydatów do Zespołu przekracza liczbę miejsc wolnych w Zespole, o przyjęciu decyduje dyrektor zgodnie z pkt 11/rozdział I.
2. Dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dzieci bez orzeczeń są rekrutowane na tych samych zasadach i według tych samych procedur.
3. Karty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Karty niekompletne, złożone nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic / opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do:
 - przyniesienia oryginału karty zgłoszenia dziecka do Zespołu,
 - podpisania informacji o świadczeniu usług przez przedszkole w okresie lipiec 2021 r. w pierwszym dniu zgłoszenia się z dzieckiem do przedszkola na okres wakacyjny,
 - wniesienia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole i żywienie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym przedszkolu.

Rozdział III

Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest ZPM nr 3.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica / opiekuna prawnego.
3. Karty, zwane kartami zgłoszenia dziecka do ZPM nr 3, są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Pracownik Przedszkola upoważniony przez dyrektora do gromadzenia kart i ich procedowania ma stosowne upoważnienie, załączone doteczki akt osobowych.
5. Karty kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku w Zespole.
6. Karty kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku, pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Załącznikami do regulaminu są:
 - a. Wykaz przedszkoli pracujących w okresie lipiec - sierpień 2021
 - b. Karta zgłoszenia dziecka do Zespołu.
 - c. Pisemne oświadczenie Rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka.
2. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie go na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
3. Powyższy regulamin obowiązuje od 4 maja 2021 r.

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica – prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

**Do Dyrektora
Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 3
Łódź ul. Wólczańska 33**

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam, Panią/Pana
(imię i nazwisko osoby upoważnionej przez rodziców – prawnych opiekunów)

legitymującą(cego) się dowodem osobistym: seria i numer

telefon kontaktowy (opcjonalnie/dobrowolnie).....

do odbierania mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

od dnia 07.2021 r. do dnia 07.2021 r. z Przedszkola Miejskiego nr 54/ Przedszkola Miejskiego nr 208 w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 3 w Łodzi,

biorąc całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo mojego dziecka.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Obowiązek informacyjny wobec osoby upoważnionej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 3 z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 33.
2. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie i czasie podanym przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby przy odbieraniu dziecka wymienionego powyżej z Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 3 w Łodzi w roku szkolnym 2020/2021 zgodnie z upoważnieniem podpisanym przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)