

**PROCEDURA REKRUTACJI DO ZESPOŁU PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 3 W ŁODZI
(PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 54 I PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 208)**

Procedura szczegółowo przedstawia zagadnienia dotyczące kolejnych czynności wykonywanych w toku postępowania rekrutacyjnego w przedszkolu publicznym. Opracowanie prezentuje również terminy wykonywania poszczególnych zadań oraz zawiera wzory niezbędnej dokumentacji, z uwzględnieniem najnowszych regulacji, które weszły w życie od 1.09. do 10.12.2022 r.

Procedura dedykowana jest dyrektorowi i pracownikom przedszkola wchodzącym w skład komisji rekrutacyjnej, a także rodzicom kandydatów na przedszkolaków.

Wyjaśnienie terminów użytych w procedurze:

Ilekoć w procedurze mowa o **organie prowadzącym** należy przez to rozumieć: **Urząd Miasta Łodzi**

Ilekoć w procedurze mowa o **dyrektorze Przedszkola** należy przez to rozumieć: **dyrektora Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 3**

Ilekoć w procedurze mowa o **przyjęciu dziecka do przedszkola** należy przez to rozumieć: **do Przedszkola Miejskiego nr 54 przy ul. Wólczańskiej 33** bądź **Przedszkola Miejskiego nr 208 przy ul. Gdańskiej 84**

Uczestnicy:

- rodzice kandydatów na uczniów przedszkola,
- dyrektor przedszkola,
- organ prowadzący,
- komisja rekrutacyjna.

Podstawa prawna:

–art. 31 ust. 10 , art. 130 , art. 131 , art. 149 , art. 150 , art. 153 , art. 157 , art. 158 , art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – dalej u. p.o.

–art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a.,

– § 9 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów - dalej r. p. p. k.,

I. Czynności poprzedzające rekrutację

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komentarzem
1. Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o kontynuacji wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu	Rodzice dziecka	Deklaracja rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka	7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego	- art. 153 ust. 2 u.p.o. - rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, bez konieczności brania udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. - art. 153 ust. 2 u.p.o. nie przewiduje wzoru deklaracji – rodzice powinni upewnić się, czy w ich przedszkolu obowiązuje wzór formularza.
2. Ustalenie przez dyrektora, czy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami	Dyrektor przedszkola	—	Przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego	- art. 153 ust. 1 u.p.o. - ponieważ postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca, dyrektor musi ustalić, czy po zapewnieniu miejsce dzieciom kontynuującym wychowanie przedszkolne w jego przedszkolu pozostają wolne miejsca, z uwzględnieniem ewentualnej konieczności zapewnienia miejsc dla

				dzieci, którym organ prowadzący wskazał dane przedszkole na podstawie art. 31 ust. 12 i 13 u.p.o.
--	--	--	--	---

II. Przebieg rekrutacji

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komentarzem
1. Ogłoszenie terminów rekrutacji	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do przedszkola	Do końca stycznia	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – organ prowadzący do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności
	Dyrektor przedszkola	Zarządzenie dyrektora przedszkola w sprawie informacji o terminach rekrutacji	Niezwłocznie po ogłoszeniu harmonogramu czynności przez organ prowadzący	– art. 68 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Dyrektor kieruje działalnością jednostki oświatowej i reprezentuje ją na zewnątrz, a więc jest uprawniony do informowania o obowiązujących terminach rekrutacji.
2. Składanie wniosków przez rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola	Rodzice dziecka	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, Wraz ze stosownymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych zaznaczonych we wniosku.	Wyznaczony przez organ prowadzący	– art. 130 ust. 4 u.p.o. – wniosek rodzica wszczyna postępowanie rekrutacyjne. – art. 149 i 150 u.p.o. – określają treść wniosku i załączników składanych na potwierdzenie spełniania kryteriów rekrutacyjnych: a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (czyli oświadczenie, że w rodzinie wychowuje się łącznie co najmniej trójka dzieci), b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (wzór – załącznik nr 1 do

				<p>rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie zawiera dane określone w § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,</p> <p>c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,</p> <p>d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (orzeczenie sądu, umowa zawarta ze starostą, zaświadczenie wydane przez starostę o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą),</p> <p>e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący,</p> <p>– art. 152 u.p.o. – organ prowadzący może określić wzór wniosku.</p>
--	--	--	--	--

				<p>– art. 156 u.p.o. – wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do większej liczby placówek.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzice składają wniosek w terminie ogłoszonym przez organ prowadzący.</p>
3. Powołanie i działania komisji rekrutacyjnej	Dyrektor przedszkola	Zarządzenie dyrektora przedszkola w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej	<p>Przed rozpoczęciem prac komisji.</p> <p>Komisja działa przez cały okres postępowania rekrutacyjnego.</p>	<p>– art. 157 u.p.o. – komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor, który wyznacza jej przewodniczącego oraz przekazuje komisji wnioski rodziców wraz z załącznikami.</p> <p>– § 9 ust. 1 i 2 r.p.p.k. – w skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do przedszkola musi wchodzić co najmniej 3 nauczycieli tego przedszkola.</p> <p>Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne, w którym w szczególności bada i weryfikuje, czy kandydaci na przedszkolaka spełniają kryteria rekrutacyjne.</p>
	Komisja rekrutacyjna	Regulamin komisji rekrutacyjnej Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.	Wyznaczony przez organ prowadzący	<p>– art. 150 ust. 7 u.p.o. – przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedłożenia przez rodziców dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, może także zwrócić się do Prezydenta Miasta Łodzi właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent</p>

			<p>Miasta Łodzi potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyznacza termin do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz zwraca się do Prezydenta Miasta Łódź właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności a czynności komisji są wykonywane w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.</p> <p>- art. 130 ust. 6a w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 1 u.p.o.</p> <p>Żądanie komisji i czynności sprawdzające mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności oraz - w przypadku komisji rekrutacyjnej - także w trybie obiegowym, jeśli tak zdecyduje organ prowadzący w uchwale rady gminy. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.</p>
	Protokół posiedzenia komisji rekrutacyjnej	Na każdym posiedzeniu komisji	– art. 157 ust. 2 pkt 5 u.p.o. – komisja rekrutacyjna sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

				<p>– § 12 r.p.p.k. – Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, • imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, • informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach, • załączniki, w tym listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do przedszkola, informacja o podjętych czynnościach sprawdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, liczba punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria, informacja o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego; lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych; lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. <p>Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.</p>
4. Ustalenie i ogłoszenie wyników rekrutacji	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola	Wyznaczony przez organ prowadzący	– art. 158 u.p.o. – komisja ustala i podaje wyniki postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

				<p>Następnie komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty – w szczególności potwierdzenie przez rodzica zamiaru zapisania dziecka do przedszkola.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.</p>
	Rodzice dzieci	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola	Wyznaczony przez organ prowadzący	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w formie i terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola	Wyznaczony przez organ prowadzący	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
5. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do przedszkola	Wyznaczony przez organ prowadzący	– art. 131 ust. 7 u.p.o. – kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dotyczącego dzieci zamieszkałych w gminie dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym

				<p>przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.</p> <p>– art. 161 u.p.o. – postępowanie uzupełniające prowadzi dyrektor, gdy rodzice zgłoszą większą liczbę kandydatów zamieszkałych poza gminą niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu. Jest adresatem ewentualnych nowych wniosków o przyjęcie do przedszkola, przekazuje je komisji rekrutacyjnej wraz z załącznikami i jest adresatem oświadczeń o potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do przedszkola i ewentualnych odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia dziecka.</p> <p>– art. 161 ust. 2 u.p.o. – postępowanie musi zakończyć się najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego, na który jest prowadzona rekrutacja.</p> <p>– art. 161 ust. 3 u.p.o.</p> <p>Do postępowania uzupełniającego przepisy rozdziału 6 u.p.o. stosuje się odpowiednio, co oznacza tworzenie analogicznej dokumentacji, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – organ prowadzący do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności</p>
--	--	--	--	--

				w postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności.
	Rodzice dzieci	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola. Stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów zaznaczonych we wniosku rekrutacyjnym. kandydata Oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie dziecka	Wyznaczony przez organ prowadzący	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzice składają wniosek o przyjęcie do przedszkola w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
	Komisja rekrutacyjna	—	Wyznaczony przez organ prowadzący	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do przedszkola w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący
Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym		Wyznaczony przez organ prowadzący	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.	
Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym		Wyznaczony przez organ prowadzący	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o.– komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.	

	Rodzice dzieci	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola	Wyznaczony przez organ prowadzący	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w formie i terminie określonym przez organ prowadzący.
6. Przekazanie informacji o nieprzyjęciu dziecka organowi prowadzącemu	Dyrektor przedszkola	Informacja do organu prowadzącego o nieprzyjęciu dzieci do przedszkola	Bez zbędnej zwłoki	- art. 31 ust. 10 u.p.o. - jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego Prezydenta Miasta Łodzi. - Art. 35 § 1 k.p.a. - dyrektor powinien przekazać informację bez zbędnej zwłoki.

III. Środki zaskarżenia w postępowaniu rekrutacyjnym

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komentarzem
1. Uzasadnienie negatywnego rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice dziecka	Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	3 dni od ogłoszenia listy	- art. 158 ust. 6 u.p.o. - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. - art. 130 ust. 6a w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 1 u.p.o.

				<p>Czynności w postępowaniu odwoławczym mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, jeśli tak zdecyduje organ prowadzący w uchwale rady gminy. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona np. formie notatki lub adnotacji.</p>
	Komisja rekrutacyjna	Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola	3 dni od otrzymania wniosku	<p>- art. 158 ust. 7 u.p.o. - komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie rozstrzygnięcia o nieprzyjęciu kandydata w terminie 3 dni od otrzymania wniosku rodziców. Uzasadnienie powinno zawierać elementy wymienione w art. 107 k.p.a.</p> <p>- art. 130 ust. 6a w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 1 u.p.o.</p> <p>- art. 130 ust. 6a w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 1 u.p.o.</p> <p>Czynności w postępowaniu odwoławczym mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, innych środków łączności oraz w trybie obiegowym, jeśli tak zdecyduje organ prowadzący w uchwale rady gminy. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.</p>
2. Odwołanie rodziców do dyrektora przedszkola od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice dziecka	Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	<p>- art. 158 ust. 8 u.p.o. - rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>

				- art. 130 ust. 6a w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 1 u.p.o. Czynności w postępowaniu odwoławczym mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, jeśli tak zdecyduje organ prowadzący w uchwale rady gminy. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona np. formie notatki lub adnotacji.
3. Decyzja administracyjna dyrektora	Dyrektor przedszkola	Decyzja dyrektora dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od otrzymania odwołania	- art. 158 ust. 9 u.p.o. - dyrektor rozpatruje odwołanie rodziców w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, po zapoznaniu się z jego treścią oraz z dokumentacją komisji rekrutacyjnej. - art. 130 ust. 6a w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 1 u.p.o. Czynności w postępowaniu odwoławczym mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, jeśli tak zdecyduje organ prowadzący w uchwale rady gminy. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona np. formie protokołu, notatki lub adnotacji.
4. Skarga rodziców do sądu administracyjnego na decyzję dyrektora	Rodzice dzieci	Skarga rodziców do WSA na decyzję dyrektora przedszkola o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora	- art. 158 ust. 9 u.p.o. - na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego, wniesiona w terminie 30 dni od otrzymania decyzji (art. 118 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. -

				Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi).
--	--	--	--	---

IV. Przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komentarzem
Rozpatrzenie wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego	Dyrektor przedszkola	Decyzja dyrektora przedszkola w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego	Bez zbędnej zwłoki	- art. 130 ust. 2 u.p.o. - o przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego na wniosek rodziców decyduje dyrektor, jeśli przedszkole dysponuje wolnym miejscem. Dziecko nie bierze udziału w rekrutacji. - art. 35 § 1 k.p.a. - dyrektor powinien rozpoznać wniosek rodziców bez zbędnej zwłoki.